



## Bitte um Beurlaubung

Name, Vorname:	Klassenlehrer/-in, Tutor/-in:	Klasse:
----------------	-------------------------------	---------

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,

hiermit beantrage ich eine Beurlaubung meines Sohnes/meiner Tochter für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Datum, ggf. Uhrzeit).

Grund:

Ein angekündigter Leistungsnachweis (z.B. Klassenarbeit, GFS,...) findet nicht statt.

Folgende Klassenarbeiten werden versäumt (Fach/Lehrkraft): \_\_\_\_\_

Die Fachlehrkraft/Fachlehrkräfte wurden über das Fehlen in Kenntnis gesetzt.

Mir ist bekannt, dass die Schule nur bei zwingenden familiären oder persönlichen Gründen vom Unterricht oder einer sonstigen verbindlichen Schulveranstaltung beurlaubt. Beurlaubungen zur Verlängerung von Ferien oder unterrichtsfreien Tagen sind grundsätzlich nicht möglich.

Verpasster Unterrichtsstoff ist selbstständig nachzuholen, versäumte Klassenarbeiten sind in der Regel nachzuschreiben.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

- Antrag genehmigt
- Antrag abgelehnt

Datum: .....

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Lehrkraft bzw. Schulleitung